**ﻓﺮم اراﺋﻪ ﺑﺮون ده ﻃﺮح ﺗﺤﻘﯿﻘﺎﺗﯽ و ﺗﺴﻮﯾﻪ ﺣﺴﺎب ﻧﻬﺎﯾﯽ ﻃﺮح**

ﻣﻌﺎوﻧﺖ ﻣﺤﺘﺮم ﺗﺤﻘﯿﻘﺎت و ﻓﻨﺎوري

ﺑﺎﺳﻼم و اﺣﺘﺮام ، ﺑﺪﯾﻨﻮﺳﯿﻠﻪ ﻣﺸﺨﺼﺎت و ﻣﺴﺘﻨﺪات ﺿﻤﯿﻤﻪ ﺷﺪه ﻣﻘﺎﻟﻪ ﻣﺮﺑﻮط ﺑﻪ ﻃﺮح ﺗﺤﻘﯿﻘﺎﺗﯽ اﯾﻨﺠﺎﻧﺐ .................. ﻣﺠﺮي ﻃﺮف ﻗﺮارداد ﺑﺎ ﻋﻨﻮان................................................................. و ﮐد ....................... اراﺋﻪ ﺷﺪه از............................... ﮐﻪ ﮔﺰارش ﻧﻬﺎﯾﯽ آن در ﺗﺎرﯾﺦ ﺷﻮراي ﺗﺨﺼﺼﯽ ﭘﮋوﻫﺶ و ﻓﻨﺎوري داﻧﺸﮕﺎه ﺑﻪ ﺗﺼﻮﯾﺐ رﺳﯿﺪه ﺑﺮاﺑﺮ ﻣﻮاﻓﻘﺖ ﻧﺎﻣﻪ/ ﻗﺮارداد ﺷﻤﺎره ................ و ﺑﺎ ﻋﻨﺎﯾﺖ ﺑﻪ ﺑﻨﺪ5 - 1 ﻣﻮاﻓﻘﺘﻨﺎﻣﻪ/ 12 - 5 ﻗﺮارداد، اﺧﺬ ﺑﻪ ﻋﻨﻮان ﺑﺮون ده ﻃﺮح ﭘﮋوﻫﺸﯽ ﺣﺪاﮐﺜﺮ ﺗﺎ ﯾﮑﺴﺎل ﺑﻌﺪ از ﺗﺼﻮﯾﺐ ﮔﺰارش ﻧﻬﺎﯾﯽ ﻃﺮح، جهت اﺳﺘﺤﻀﺎر و اﻗﺪاﻣﺎت ﺑﻌﺪي ﺑﻪ ﺷﺮح ذﯾﻞ ﺧﺪﻣﺖ ﺷﻤﺎ اراﺋﻪ ﻣﯽ ﮔﺮدد.

**ﻋﻨﻮان ﻣﻘﺎﻟﻪ:**

**وﺿﻌﯿﺖ ﻣﻘﺎﻟﻪ (ﭼﺎپ/ﭘﺬﯾﺮش): ﺗﺎرﯾﺦ ﭼﺎپ:**

**ﻧﺎم ﻣﺠﻠﻪ: ﻧﻮع ﻣﻘﺎﻟﻪ:**

**اﯾﻨﺪﮐﺲ ﻫﺎي ﻣﺠﻠﻪ: :IF**

**اراﺋﻪ ﻣﻘﺎﻟﻪ در ﻫﻤﺎﯾﺶ:**

ﺑﺪﯾﻨﻮﺳﯿﻠﻪ ﮔﻮاﻫﯽ ﻣﯽ ﮔﺮدد ﻣﻘﺎﻟﻪ ﻓﻮق اﻟﺬﮐﺮ داراي اﻣﺘﯿﺎز ﻣﯽ ﺑﺎﺷﺪ و ﻣﻮرد ﺗﺎﯾﯿﺪ اﺳﺖ و ﺑﻨﺎﺑﺮاﯾﻦ:

1 - ﻣﺠﺮي ﻣﺤﺘﺮم ﻣﯽ ﺑﺎﯾﺴﺖ .................اﻣﺘﯿﺎز دﯾﮕﺮ ﮐﺴﺐ و ﺑﻪ اﯾﻦ ﻣﻌﺎوﻧﺖ ارﺳﺎل ﻧﻤﺎﯾﺪ

2 - ﺑﺎ ﺗﻮﺟﻪ ﺑﻪ اﺧﺬ اﻣﺘﯿﺎز ﮐﺎﻣﻞ ﻃﺮح، ﺗﺴﻮﯾﻪ ﺣﺴﺎب ﮐﺎﻣﻞ ﺗﻠﻘﯽ ﺷﺪه، ﺑﺮﮔﺸﺖ ﭼﮏ ﺿﻤﺎﻧﺖ ﺑﻪ ﺷﻤﺎره ............................ ﺑﻼﻣﺎﻧﻊ

اﺳﺖ .

3 - ﺳﺎﯾﺮ ﺗﻮﺿﯿﺤﺎت:

ﻣﻮارد ﻓﻮق ﻣﻮرد ﺗﺎﯾﯿﺪ ﺧﺎﻧﻢ ﮐﺎرﺷﻨﺎس راﺑﻂ ﻃﺮح ﻣﯽ ﺑﺎﺷﺪ. اﻣﻀﺎء: